

Luglio - Settembre 2020

Evolutive di Front End

- 1. Pagamenti manuali per le PA**
- 2. Pagamenti digitali in Integrazione**
- 3. Caricamento multiplo allegati**
- 4. Altre evolutive**

Regione Toscana
Direzione Ambiente ed Energia
SETTORE SISMICA

1. Pagamento manuale dei contributi per Lavori Pubblici (esenti bollo)



Pagamento manuale dei contributi per i Committenti Enti Pubblici (Lavori Pubblici) esenti da imposta di bollo

Lavori Pubblici è la dichiarazione che consente ai Committenti ENTI PUBBLICI di posticipare la nomina di Ditta e/o DL e/o Collaudatore.

Tale dichiarazione, in combinazione con l'**esenzione dei bolli**, nella fase del pagamento dei contributi (**calcola contributo**) consente il **pagamento manuale dei contributi** istruttori;

il **titolare digitale**, (Committente o tecnico delegato) compila la pratica:

- in **sez 1** dichiara “lavori pubblici” e “esenzione dei bolli”
- in **Calcola importo** inserisce la P.Iva dell'Ente Pubblico
- allega la ricevuta firmata del pagamento dei contributi effettuato mediante altri canali
- invia la pratica

1. Pagamento manuale dei contributi per Lavori Pubblici (esenti bollo)



DATI DOMANDA

1 Dettagli Principali → 2 Anagrafica Soggetti 3 Descrizione Edificio 4 Sezione Geologica

DETTAGLI PRINCIPALI

Zona sismica: 3

Fascia pericolosità: B

NORMATIVA

Ai Sensi:

D.P.R. 380/01 artt. 93 e 94, L.R. 65/2014 art. 169

D.P.R. 380/01 artt. 65, 93 e 94, L.R. 65/2014 art. 169

il committente esegue i lavori in proprio (IN ECONOMIA)

Lavori pubblici

esente da bollo ai sensi di D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i.

In fase di compilazione della pratica, in sez 1 devono essere dichiarati:

LAVORI PUBBLICI

ESENTE BOLLO

1. Pagamento manuale dei contributi per Lavori Pubblici (esenti bollo)



Gestione Pagamenti

Calcola importo

Progetto #Deposito n. 186311 (Temporaneo) - id 131202

Committente (Obbligatorio)

CF COMMITTENTE



INFORMAZIONI ENTI PUBBLICI

Il Titolare digitale **titolare digitale** opera per conto dell'Ente e dichiara l'esenzione dello stesso per il pagamento dei bolli e procede al caricamento della ricevuta del pagamento dei Contributi Istruttori versati dall'Ente tramite altri canali

Inserire la partita IVA dell'ente **Partita Iva ENTE**



compilazione per il calcolo e dichiarazione del contributo istruttorio

SPESE ISTRUTTORIA

esente da spese istruttoria ai sensi dell' art. 171, commi 5 e 6 della Legge regionale 65/2014 e s.m.i.

A. Nuove costruzioni

Mc

B. Adeguamento sismico

Mc

C. Miglioramento sismico

Mc

Totale importo
€ 600,00

Calcola Importo

compilazione e dichiarazioni del titolare digitale (delegato dal committente)

inserimento partita Iva dell'Ente pagante

compilazione "spese istruttorie" per il calcolo e dichiarazione di pagamento

→ Paga e Invia

Paga e invia



1. Pagamento manuale dei contributi per Lavori Pubblici (esenti bollo)



Paga e invia



Attenzione

Proseguendo con il pagamento MANUALE la pratica non sarà più modificabile. Alla conferma del pagamento il sistema invierà automaticamente la pratica all'ufficio del Settore Sismica di riferimento. Conferma di voler proseguire con l'operazione di pagamento?

Annulla

Conferma

l'allegato obbligatorio deve essere firmato dal Titolare digitale, in una delle modalità consentite dal sistema:

- p7m (firma digitale)
oppure
- da applicativo (firma elettronica avanzata)

PAGAMENTO SPESE ISTRUTTORIA

Ricevuta Pagamento Spese istruttoria (Obbligatorio)

Scegli file RICEVUTA PAGAMENTO.pdf

Dichiaro di aver preso visione del documento, e di sottoscriverne il contenuto ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Carica File

PAGAMENTO SPESE ISTRUTTORIA

Pagamento Spese Istruttoria **completato**

ALLEGATO

FIRME

AZIONI

1601366432475_pagamento_manuale_219608_RICEVUTA PAGAMENTO.pdf

✓ 1



Congratulazioni

INOLTRO Domanda #Deposito n. 186311 (Temporaneo) - id 131202 AVVENUTO con successo

Chiudi

dopo il caricamento
del file:
“Ricevuta Pagamento”
la pratica è
automaticamente
inviata

2. Pagamento integrativo digitale in INTEGRAZIONE



Nei casi in cui, a seguito di richiesta integrazioni, l'utente deve integrare i pagamenti, è stato predisposto il collegamento alla piattaforma PagoPa per eseguire i pagamenti digitali.

✓ Concludi Integrazione



“Concludi Integrazione” consente di scegliere:

- CONCLUDI → invia le integrazioni senza pagamenti
- DETERMINA PAGAMENTO → per effettuare i pagamenti richiesti

Completa Integrazione

La richiesta di integrazione prevede dei pagamenti?

Cliccando su **Determina Pagamento** si verrà indirizzati ad una pagina per i pagamenti

Cliccando su **Concludi** si concluderà la richiesta di integrazione

✕ Annulla

⚙ Determina Pagamento

✓ Concludi

invio delle integrazioni

Da “Determina Pagamento” l'utente seleziona i tipi di pagamento richiesto in istruttoria (scelta multipla):

- Pagamento spese istruttoria
- Pagamento bolli

NB: Se questo form è attivato per errore, basta chiudere la finestra (tasto x in alto a destra)

Per effettuare il pagamento → Calcola Importo

Scegliere la tipologia/e di pagamento da effettuare

PAGAMENTO

Pagamento spese istruttoria

Pagamento bolli

⚙ Calcola importo

2. Pagamento integrativo digitale in INTEGRAZIONE



✓ Concludi Integrazione

⚙ Determina Pagamento

⚙ Calcola importo

- ❑ per il pagamento delle spese istruttorie **inserire l'importo in EURO** dei contributi integrativi da pagare

NB: se necessario , l'eventuale calcolo del valore del contributo integrativo e relativa sottoscrizione, va definito prima di concludere le integrazioni, in specifico allegato

→ A00 - schema grafico contributi

SPESE ISTRUTTORIA

Importo

Totale importo € **importo inserito**

- ❑ Pagamento bolli → *di default 2 bolli = 32 euro*

→ da PAGA e INVIA : si accede alla piattaforma nazionale PagoPa per eseguire i pagamenti integrativi selezionati

3. Caricamento multiplo allegati (sez 5)



In SEZIONE 5 – ALLEGATI

E' possibile il caricamento multiplo di allegati, per Tipologia

The screenshot shows the 'Aggiungi allegato' (Add attachment) form. The 'Tipologia (Obbligatorio)' field is set to 'A2 - Progetto Architettonico'. The 'Upload (Obbligatorio)' section shows a 'Scegli file' button with a dropdown menu displaying '5 file'. A file selection dialog box is open, showing a list of files: 'file 1.pdf', 'file 2.pdf', 'file 3.pdf', 'file 4.pdf', and 'file 5.pdf' are selected and highlighted with a red box. Below the dialog, a 'Dichiara' checkbox is checked, and a 'Salva' button is visible. A text box at the bottom explains that multiple files can be attached and signed together.

Aggiungi allegato

ALLEGATO

Tipologia (Obbligatorio)

A2 - Progetto Architettonico

Upload (Obbligatorio)

Scegli file 5 file

Dichiaro di aver visionato il documento, e di sottoscriverne il contenuto ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Salva

Nome

- file 1.pdf
- file 2.pdf
- file 3.pdf
- file 4.pdf
- file 5.pdf
- file 1 firmato digit
- file 2 firmato digit
- file 3 firmato digit
- file 4 firmato digit
- file 5 firmato digit

E' possibile allegare più files in selezione multipla e scegliere se firmarli tutti da applicativo, in fase di caricamento (firma multipla da applicativo)

3. Caricamento multiplo allegati (sez 5)



l'utente deve attendere il completamento del caricamento degli allegati: il tempo di attesa dipende dal numero e dalla dimensione degli allegati

ALLEGATO

Tipologia (Obbligatorio)

A3 - Relazione tecnica generale

Upload (Obbligatorio)

Scegli file 4 file

- file 1.pdf.pdf
- file 2.pdf.pdf
- file 1 firmato digit.p7m
- file 2 firmato digit.p7m

Dichiaro ...ione del documento, e di sottoscrivere il contenuto ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Salva

E' possibile allegare contemporaneamente files anche di diverso formato, pdf o p7m; la scelta di «firma da applicativo» permane in modalità multipla su tutti gli allegati caricati

3. Caricamento multiplo allegati (sez 5)



E' sempre possibile firmare da applicativo i files caricati in sez 5

HOME	I MIEI PROGETTI	LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI	ALTRI PROGETTI	ARCHIVIO PROGETTI	ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI	CALENDARIO
● file 4.pdf.pdf	181901 (Temporaneo) - id 128501	✓ 1	✓	✗	📄	🗑️
● file 3.pdf.pdf	Pratica (Autorizzazione n. 181901 (Temporaneo) - id 128501)	✓ 1	✓	✗	📄	🗑️
● file 2.pdf.pdf	Pratica (Autorizzazione n. 181901 (Temporaneo) - id 128501)	✓ 1	✓	✗	📄	🗑️
● file 1.pdf.pdf	Pratica (Autorizzazione n. 181901 (Temporaneo) - id 128501)	✓ 1	✓	✗	📄	🗑️
A3 - Relazione tecnica generale 4						
● file 2 firmato digit.p7m	Pratica (Autorizzazione n. 181901 (Temporaneo) - id 128501)	✓ 2	✓		📄	🗑️
● file 1 firmato digit.p7m	Pratica (Autorizzazione n. 181901 (Temporaneo) - id 128501)	✓ 2	✓			
● file 2.pdf.pdf	Pratica (Autorizzazione n. 181901 (Temporaneo) - id 128501)	✗	✗	✍️	📄	🗑️
● file 1.pdf.pdf	Pratica (Autorizzazione n. 181901 (Temporaneo) - id 128501)	✗	✗	✍️	📄	🗑️
A4 - Relazione materiali impiegati 0						
A6 - Relazione geotecnica 0						

Dichiaro di aver preso visione del documento, e di sottoscrivere il contenuto ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La funzione di caricamento multiplo allegati è attiva, in sezione 5, anche con accesso tramite delega di compilazione

4. Altre evolutive

Sono state **corrette le anomalie** sui pagamenti:

- estensione del pagamento a 6 bolli (= 96 Euro), per le Sanatorie con Opere conformi, comprensive del Collaudo (allegato A20)
- estensione della “Delega al pagamento”: il delegato al pagamento può eseguire entrambi i pagamenti (contributi e bolli)

Sono stati implementati ulteriori **controlli di congruenza dei dati inseriti**, in fase di compilazione delle istanze:

- controllo del **CF collaudatore**, diverso dagli altri ruoli tecnici;
- controllo **DATA Effettuazione Fine Lavori** (o DRE) e alert per segnalare il superamento dei 60gg
- controllo **DATA di Collaudo** e alert per segnalare il superamento dei 60gg dall’invio della FL
- **Lavori Pubblici** e coerenza azioni: disponibilità della “Fine Lavori” solo se nominata la Ditta Esecutrice