

# DEPOSITO VERIFICHE TECNICHE ai sensi della L.R. 58/2009 art. 5bis



L'**Ordinanza P.C.M. n. 3274 del 20 marzo 2003** (art. 2 comma 3) ha istituito l'obbligo per i proprietari, pubblici e privati, di effettuare le verifiche tecniche delle opere (edifici e opere infrastrutturali) di interesse strategico o rilevanti in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 2 della stessa O.P.C.M. 3274, l'obbligo non sussiste nel caso di opere progettate secondo norme vigenti successivamente al 1984, eccetto quelle situate in Comuni la cui attuale classificazione sismica risulti più severa rispetto a quella dell'epoca di realizzazione.

*per maggiori info consultare la pagina regionale dedicata*  
<https://www.regione.toscana.it/-/verifiche-sismiche-vvseser->

Da Settembre 2021 il Deposito delle Verifiche Tecniche di Edifici e/o Infrastrutture Strategico/Rilevanti presso il Settore Sismica Regionale avviene esclusivamente tramite il portale PORTOS

<http://www327.regione.toscana.it/>

# Compilazione e invio del Deposito Verifiche Tecniche tramite il portale PORTOS



ACCESSO AUTENTICATO →

<https://www327.regione.toscana.it>

Si accede a **InvioPratiche** tramite identità digitale (**CNS/SPID/CIE**)

**Il Titolare Digitale**  
(= il soggetto che invia il Deposito) può essere:



 <p><b>Inviopratiche</b></p> <p>accesso autentificato tramite CNS/SPID al Front End Multiutente per inviare nuove pratiche e successive istanze (Varianti, Fine Lavori, ecc.)</p>	 <p><b>Sorteggiopratiche</b></p> <p>accesso pubblico per visualizzare gli elenchi delle pratiche sorteggiate mensilmente, su tutte le province toscane</p>	 <p><b>Ricerca pratiche</b></p> <p>Accesso con codici identificativi in consultazione alle pratiche inviate. E' necessario conoscere: il numero di progetto e il codice avviso</p>
		

- **II PROFESSIONISTA STRUTTURALE**
- **II PROPRIETARIO PRINCIPALE dell'opera**

In entrambi i casi il **PROPRIETARIO** deve essere in possesso di **IDENTITA' DIGITALE (CNS/SPID/CIE)** per accedere alla domanda digitale di Deposito, prima dell'invio, per sottoscrivere la dichiarazione e la presa visione degli Esiti

# Iniziare la compilazione di un Nuovo Deposito

**InvioPratiche** → si accede al Front End multiutente di PORTOS

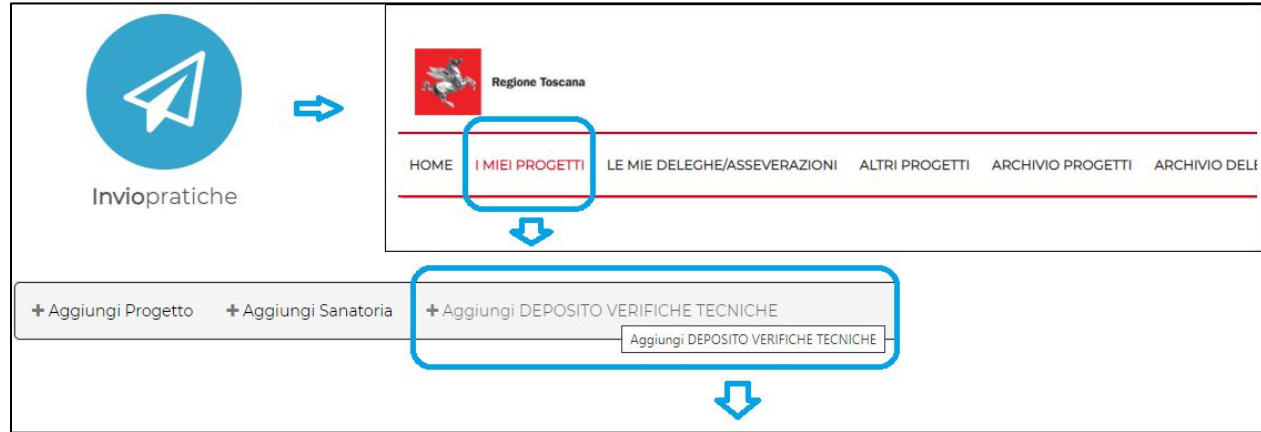
**I MIEI PROGETTI** → sezione per la compilazione e invio della Domanda di Deposito

**Aggiungi DEPOSITO VERIFICHE TECNICHE** → sezione di input dei dati per la compilazione della domanda di Deposito VT

Per inizializzare una nuova Domanda di Deposito i dati di input sono:

- scelta tra **EDIFICIO** o **INFRASTRUTTURA**
- Selezione di Provincia e Comune

→ **Crea Nuovo Deposito**




The screenshot shows the 'DEPOSITO VERIFICHE TECNICHE ai sensi L.R. 58/2009 art. 5bis' form. It contains two main sections: 'RELATIVO A:' and 'TERRITORIO'. The 'RELATIVO A:' section has two radio button options: 'EDIFICIO strategico/rilevante' and 'INFRASTRUTTURA strategica/rilevante'. The 'TERRITORIO' section has two dropdown menus for 'Provincia' and 'Comune'. At the bottom left, there is a 'Crea Nuovo Deposito' button with an arrow pointing to the right.

# Sezioni di compilazione della domanda di Deposito VT



HOME | I MIEI PROGETTI | LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI | ALTRI PROGETTI | ARCHIVIO PROGETTI | ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI | CALENDARIO Nome Cognome del Titolare Digitale

← Modifica #Deposito Verifiche Tecniche n. 195208 (Temporaneo) - id 137506

**DATI DOMANDA**

1 **Dettagli Principali** → 2 **Anagrafica Soggetti** 3 **Unità Strutturali e Esiti Verifiche** 4 **Sezione Geologica** 5 **Allegati** 6 **Asseverazioni**

La compilazione della Domanda digitale di Deposito è organizzata in sezioni omogenee di dati e allegati:

- 1 - Dettagli Principali:** compilazione dati identificativi dell'opera
- 2 - Anagrafica Soggetti:** inserimento dati anagrafici dei soggetti coinvolti, per ciascun ruolo
- 3 - Unità Strutturali e Esiti Verifiche:** inserimento dati delle schede di sintesi, per ciascuna Unità strutturale
- 4 - Sezione Geologica:** caricamento allegati di competenza e a firma digitale del Geologo
- 5 - Allegati:** caricamento allegati di competenza e a firma digitale del Professionista Strutturale



**salvare i dati inseriti prima di cambiare sezione di compilazione**

# sezione 1 - DETTAGLI PRINCIPALI

DETTAGLI PRINCIPALI

**NORMATIVA**  
Elaborazione ai sensi del D.M. 17/01/2018  
 Altre normative utilizzate

**DENOMINAZIONE E LOCALIZZAZIONE**  
Denominazione

Provincia: Arezzo  
Comune: Anghiari


Località: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_

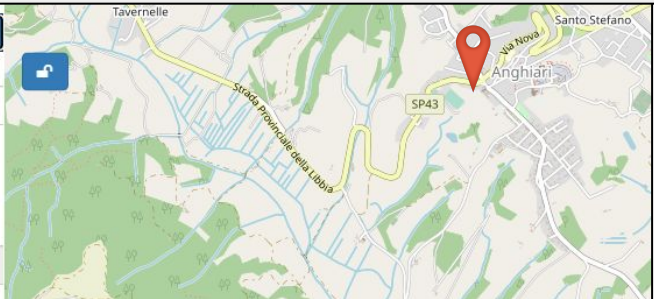
Foglio: \_\_\_\_\_  
Particelle: \_\_\_\_\_

Allegato: \_\_\_\_\_

Latitudine: \_\_\_\_\_  
Longitudine: \_\_\_\_\_

**Altre normative:** specificare le normative aggiuntive eventualmente utilizzate

**Mapa interattiva:**  
dopo l'inserimento di indirizzo → **Localizza**  
si evidenzia il puntatore  sull'asse intermedio della via indicata (non sul civico);  
→ il puntatore può essere spostato, con un click sulla mappa  
→ si aggiornano in automatico le coordinate LAT LONG e l'indirizzo



**Denominazione: es. Scuola Media ecc..**

**Dati obbligatori**

# sezione 1 - DETTAGLI PRINCIPALI

In base alla scelta tra **EDIFICIO** o **INFRASTRUTTURA** (nella scheda di input) in sez 1 si rendono disponibili gli elenchi delle tipologie di EDIFICIO o INFRASTRUTTURA Strategico Rilevante, relative alle norme vigenti

<p>→ è <b>obbligatoria</b> almeno una scelta</p> <p>→ sono <b>consentite</b> al massimo <b>due</b> selezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una scelta dall'elenco "Strategici"</li> <li>• una scelta dall'elenco "Rilevanti"</li> </ul>	Elenco STRATEGICI	Elenco RILEVANTI
	<p>DESTINAZIONE USO</p> <p>A) Edifici di interesse strategico e opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile</p>	<p>B) Edifici o opere infrastrutturali che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso</p>

→ sono **consentite** al massimo **due** selezioni:

- una scelta dall'elenco "Strategici"
- una scelta dall'elenco "Rilevanti"

**Altre informazioni:** dati **obbligatori** di inquadramento del Deposito

- se finanziato, quale tipo di contributo pubblico;
- se esistono verifiche precedenti da invalidare, quali (in "altro" → es. rif. protocollo)

ALTRE INFORMAZIONI

Le verifiche sono state effettuate usufruendo di contributi pubblici?  SI  NO

LR 58/2009  MIUR  Altro

Esposizione: Numero di persone mediamente presenti durante la fruizione ordinaria dell'edificio (su totale U.S.)

L'edificio è soggetto a tutela ai sensi del Codice beni culturali e paesaggio DLgs. 42/2004?  SI  NO

Per l'edificio / opera infrastrutturale esistono agli atti della Regione Toscana delle precedenti Verifiche tecniche che risultano pertanto invalidate  SI  NO

Altro

## Sezione 2 - Anagrafica Soggetti



+ Aggiungi Soggetto



Aggiungi Soggetto

Tipologia Soggetto

Tipologia

Tipologia  
Geologo

**Proprietario**

Professionista Strutturale

Sono **obbligatori** i seguenti soggetti:

- **PROPRIETARIO**
- **UTILIZZATORE: se diverso dal Proprietario**
- **PROFESSIONISTA STRUTTURALE** (Ingegnere o Architetto)

Ove necessario:

- **GEOLOGO**

**Sono ammessi più proprietari, ma è necessario indicare il PRINCIPALE, per la sottoscrizione delle successive dichiarazioni**

Per ciascun soggetto, definito da un Ruolo (Tipologia soggetto) è necessario inserire:

- il **CODICE FISCALE** (= chiave identificativa dell'identità digitale dei soggetti, per gli accessi con eventuale Delega di compilazione e in visualizzazione dopo l'invio) e i dati identificativi presenti in scheda
- **indirizzo mail ordinaria**, valida e distinta per ciascun soggetto, per l'invio delle mail di notifica;

E' consigliato, ma non obbligatorio, l'inserimento di indirizzo pec valido e distinto per ciascun soggetto

## Sezione 2 - Riepilogo soggetti

In sezione 2 è sempre possibile visualizzare il riepilogo dei soggetti inseriti

+ Aggiungi Soggetto

STATO	DATA NOMINA	PRINCIPALE	RUOLO	DENOMINAZIONE	ALBO	AZIONI
●	20/07/21 14.47	☆	Proprietario	CF proprietario - nome cognome		<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cancella</a>
●	20/07/21 14.47		Utilizzatore	CF utilizzatore - nome cognome		<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cancella</a>
●	20/07/21 14.48		Professionista Strutturale	CF professionista strutt - nome cognome	INGEGNERI	<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cancella</a>
●	20/07/21 14.48		Geologo	CF geologo - nome cognome	GEOLOGI	<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cancella</a>
●	20/07/21 14.49	★	Proprietario	CF PROPRIETARIO PRINCIPALE nome cognome		<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cancella</a>

L'unico ruolo che può avere più soggetti è il **PROPRIETARIO**.

Per tale ruolo è necessaria la definizione di un soggetto **PRINCIPALE**, attributo modificabile con click ☆ ⇒ ★  
 Il **PROPRIETARIO PRINCIPALE** deve sottoscrivere la DICHIARAZIONE finale (sez 6) , tramite accesso autenticato → **IDENTITA' DIGITALE CNS/SPID/CIE**






## Sezione 3 - Unità Strutturali ed Esiti Verifiche

Per ciascuna Unità Strutturale individuata, vanno compilati i campi:

**+ Aggiungere U.S.**

➤ **Tecnico - descrittivi**   
 obbligatorio:  
 VOLUME per EDIFICI  
 SUPERFICIE per INFRASTRUTTURE



➤ **Indicatori di rischio sismico**

### INDICATORI DI RISCHIO SISMICO

STATO LIMITE	RAPPORTO FRA LE ACCELERAZIONI	RAPPORTO FRA I PERIODI DI RITORNO ELEVATO AD "A"
di collasso (α <sub>uc</sub> )	<input type="text"/> = (PGA <sub>CLC</sub> /PGA <sub>DLc</sub> ) Compilare almeno uno tra i 4 indicatori di collasso e per la vita	<input type="text"/> = (TR <sub>CLC</sub> /TR <sub>DLc</sub> ) <sup>a</sup> Compilare almeno uno tra i 4 indicatori di collasso e per la vita
per la vita (α <sub>uv</sub> )	<input type="text"/> = (PGA <sub>CLV</sub> /PGA <sub>DLV</sub> ) Compilare almeno uno tra i 4 indicatori di collasso e per la vita	<input type="text"/> = (TR <sub>CLV</sub> /TR <sub>DLV</sub> ) <sup>a</sup> Compilare almeno uno tra i 4 indicatori di collasso e per la vita
di inagibilità (α <sub>ed</sub> )	<input type="text"/> = (PGA <sub>CLD</sub> /PGA <sub>DLd</sub> )	<input type="text"/> = (TR <sub>CLD</sub> /TR <sub>DLd</sub> ) <sup>a</sup>
per l'operatività (α <sub>eo</sub> )	<input type="text"/> = (PGA <sub>CLo</sub> /PGA <sub>DLo</sub> )	<input type="text"/> = (TR <sub>CLV</sub> /TR <sub>DLV</sub> ) <sup>a</sup>
		0,41 esponente "a" assunto pari a 0,41

### Aggiungere U.S.

Denominazione U.S.

Volume: [ m cubi]

Almeno un campo Fra Volume e Superficie è richiesto

Superficie [ m quadri]

Almeno un campo Fra Superficie e Volume è richiesto

Anno progettazione

il campo Anno progettazione è richiesto

Classe Uso

il campo Classe d uso è richiesto

Livello di conoscenza

il campo Livello di conoscenza è richiesto

Categoria sottosuolo

il campo Categoria Sottosuolo è richiesto

Categoria Topografica

il campo Categoria Topografica è richiesto

Tipo Struttura (scelta univoca):

- Cemento Armato
- Acciaio
- Acciaio-Calcestruzzo
- Muratura
- Legno
- Misto(Muratura e c.a.)
- Prefabbricati in c.a. o c.a.p.
- Altro

Descrizione Altro

formato numerico degli indicatori di rischio:  
**decimali separati da PUNTO**

## Sezione 3 - Unità Strutturali ed Esiti Verifiche

Per ciascuna Unità Strutturale individuata, vanno compilati anche i campi:

➤ **Idoneità Statica**



**IDONEITA' STATICA**

*Esiti verifiche con riferimento alla combinazione fondamentale e al § 8.3 delle vigenti NTC e relativa Circolare*

Idoneità statica ▼

SI

NO

Si con condizione

Idoneità statica Si con condizione ▼

Descrizione

descrizione condizione

➤ **e allegata** la relativa scheda di sintesi, firmata dal professionista strutturale



**SCHEDA DI SINTESI**

Allega scheda completa dell'U.S.

Scegli file scheda US1.pdf

Dichiaro di aver preso visione del documento e di sottoscrivere il contenuto ai sensi del D.Lgs 82/2005

è possibile allegare file:

- firmati digitalmente in formato **Cades (.p7m)** o in formato **Pades (.signed pdf)**
- in formato pdf e sottoscriverli da applicativo, selezionando la dichiarazione (**Firma Elettronica Avanzata**)

Dichiaro di aver preso visione del documento e di sottoscrivere il contenuto ai sensi del D.Lgs 82/2005

## sezione 3 - Unità strutturali ed Esiti Verifiche

Per salvare ciascuna scheda US è necessario che sia COMPLETA dei dati e dell'allegato "scheda di sintesi"

In sez 3 è possibile visualizzare il riepilogo sintetico delle US inserite e accedere da "modifica" per modificare i dati inseriti

1 Dettagli Principali 2 Anagrafica Soggetti **3 Unità Strutturali e Esiti Verifiche** → 4 Sezione Geologica 5 Allegati 6 Dichiarazioni

[+ Aggiungere U.S.](#)

#	DENOMINAZIONE	VOLUME	SUPERFICIE	ANNO PROGETTAZIONE	TIPO STRUTTURA	IDONEITÀ STATICA	VALORE DELL'INDICATORE RISCHIO PER LA VITA AUV	SCHEDA ALLEGATA	AZIONI
1	denominazione US1	1000	0	1981	Cemento Armato	SI	0.9		<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cancella</a>
2	denominazione US2	2000	0	1982	Misto	NO	0.75		<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cancella</a>
3	Denominazione US3	1000	0	1969	Muratura	Si a condizione che	1.9		<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cancella</a>



## Sezione 4 - Sezione Geologica

Elenco delle tipologie di allegato della sezione 4, a firma del Geologo nominato (in sez 2)

Gli allegati obbligatori da inserire in sez 4, a firma del Geologo sono:

- **A05 - relazione geologica**
- **A15 - Relazione Modellazione Sismica**
- **INDAGINI: almeno 1 indagine**

A5 - Relazione geologica

firma del geologo

2

● relazione geologica.pdf.p7m

Pratica (Deposito Verifiche Tecniche n. 194304 (Temporaneo) - id 136702)

✓ 1



A15 - Relazione Modellazione Sismica

2

● relazione modellazione sismica dei terreni.pdf.p7m

Pratica (Deposito Verifiche Tecniche n. 194304 (Temporaneo) - id 136702)

✓ 1



Sondaggi a carotaggio continuo

1

● indagini.pdf.p7m

Pratica (Deposito Verifiche Tecniche n. 194304 (Temporaneo) - id 136702)

✓ 1



A5 - Relazione geologica

A6 - Relazione geotecnica

A15 - Relazione Modellazione Sismica

Sondaggi a carotaggio continuo

Prove geotecniche di laboratorio (eseguite da laboratorio autorizzato ai sensi dell'art. 59 D.P.R. n. 56/2001)

Prove penetrometriche statiche (CPT, CPTE, CPTU)

Prove penetrometriche dinamiche (DPSH)

Misure inclinometriche/estensimetriche

Saggio geognostico

Rilevamento e rilievi su affioramenti geologici

Rilievo geomeccanico

Sismica a rifrazione

MASW/ESAC

HVSR

Prove DH/SCPT

Prospezioni geoelettriche

Indagini di archivio

Altre tipologie indagini eseguite



A1 - Planimetria generale
A2 - Elaborati architettonici e di rilievo geometrico
A3 - Relazione generale tecnico-conoscitiva
A4 - Relazione specialista sulle indagini strutturali
A6 - Relazione geotecnica
A7 - Relazione sulle fondazioni
A8 - Relazione di calcolo
A9 - Fascicolo dei calcoli
A10 - Elaborati grafici di rilievo strutturale
Deleghe
Altri

L'allegato minimo obbligatorio per la verifica di completezza della sezione 5 è relativo alla tipologia:

⇒ **A03 - Relazione tecnico-conoscitiva**

⇒

A4 - Relazione specialista sulle indagini strutturali
Sotto Categorie A4
A4 - Saggi di approfondimento e indagini visive
A4 - Indice di Qualità Muraria
A4 - Indagini termografiche
A4 - Indagini endoscopiche
A4 - Indagini georadar
A4 - Indagini pacometriche
A4 - Prove sclerometriche
A4 - Prove soniche o ultrasoniche
A4 - Metodo combinato SonReb
A4 - Prove penetrometriche e/o caratterizzazione della malta (eseguite da laboratorio autorizzato di cui all'art. 59 del DPR 380/2001)
A4 - Prove dirette su pannelli murari (MPS, MPD, prove di taglio,...)
A4 - Prove di compressione su blocchi (eseguite da laboratorio autorizzato di cui all'art. 59 del DPR 380/2001)
A4 - Prove di compressione su carote di calcestruzzo (eseguite da laboratorio autorizzato di cui all'art. 59 del DPR 380/2001)
A4 - Prove di trazione su barre di armatura estratte dalla struttura (eseguite da laboratorio autorizzato di cui all'art. 59 del DPR 380/2001)
A4 - Prove indirette su acciaio da armatura e non (durometro, analisi chimica, ...)
A4 - Prove di carico su solai ed altri elementi strutturali
A4 - Indagini di archivio e utilizzo banche dati (Abaco Murature RT, STIL, MADA,...)
A4 - Altre tipologie di indagini eseguite (prove dinamiche, pull out, carbonatazione, serraggio, ...)
A4 - Certificato di laboratorio e/o rapporto di prov

Per la Tipologia:  
**A04 - Relazione specialistica sulle indagini strutturali**  
 è prevista la selezione di una sottocategoria, in fase di caricamento degli allegati

Salva e Verifica



Durante la fase di compilazione è sempre possibile verificare lo stato della compilazione, in base ai criteri del **CONTROLLO** di

**COMPLETEZZA** e  
**CONGRUENZA** tra

- DATI**
- SOGGETTI**
- ALLEGATI**
- FIRME** sugli allegati

per ciascuna sezione di compilazione, sono riportati gli eventuali dati mancanti (da DETTAGLI)

# Deleghe di compilazione

Il **FRONT END MULTIUTENTE** dell'applicativo PORTOS consente al **Titolare Digitale** di attivare delle **deleghe di compilazione** ai soggetti inseriti in sezione 2, durante la compilazione della domanda.



Le tipologie di delega previste sono:

- **Compilazione Domanda:** il soggetto abilitato accede in modifica a tutte le sezioni di compilazione;
- **Compilazione Sezione Geologica:** il geologo accede alla sezione 4 per caricare gli allegati di sua competenza, che può sottoscrivere da applicativo
- **Caricamento e Firma Allegati:** il professionista strutturale accede alla sezione 5 per il caricamento degli allegati di sua competenza, che può sottoscrivere da applicativo



Gestione Deleghe					
SOGGETTO	TIPOLOGIA	ATTIVA DAL	CHIUSA IL	STATO	
Geologo	Compilazione Sezione Geologica	19 Giorni Fa	19 Giorni Fa	Eseguita	Nessuna azione disponibile
Geologo	Compilazione Sezione Geologica	0 Secondi Fa		Assegnata	 

le deleghe possono essere riattivate, dopo una esecuzione

# Deleghe di compilazione

Il soggetto a cui è stata assegnata la delega di compilazione accede al FRONT END MULTIUTENTE del portale PORTOS → **InviaPratiche**

→ **Le Mie Deleghe/Asseverazioni/Dichiarazioni**  
 → **Azioni** → **Effettua la delega assegnata**

#	N° PROGETTO	STATO PRATICA	TIPO PRATICA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DESCRIZIONE	Azioni
	Deposito Verifiche Tecniche n. 194304 (Temporaneo) - id 136702	In compilazione 	Deposito Verifiche Tecniche	Geologo	Territorio: <b>Bartì</b> Localizzazione: 	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Effettua Delega Compilazione Sezione Geologica</a>

## Effettua delega:

- il soggetto accede in modifica alle sezioni abilitate
- quando ha terminato la compilazione e/o il caricamento degli allegati → salva → verifica → conclude la delega

La delega, una volta conclusa, risulta “eseguita”

Conclusione Delega

Confermando si conclude l'esecuzione della delega e l'accesso in modifica alla pratica



## Sezione 6 - Dichiarazioni conclusive necessarie per l'invio

### Attivazione della fase dichiarativa

#### → Salva e Verifica

#### → Gestisci Dichiarazioni

#### → Richiedi Dichiarazioni

quando tutte le sezioni sono formalmente complete e congruenti (✓) e non ci sono deleghe di compilazione da eseguire, si può attivare la fase conclusiva: Gestisci D. → Richiedi D.

- in sezione 6 vengono rese disponibili le azioni dichiarative che devono essere rese dal **PROPRIETARIO PRINCIPALE**

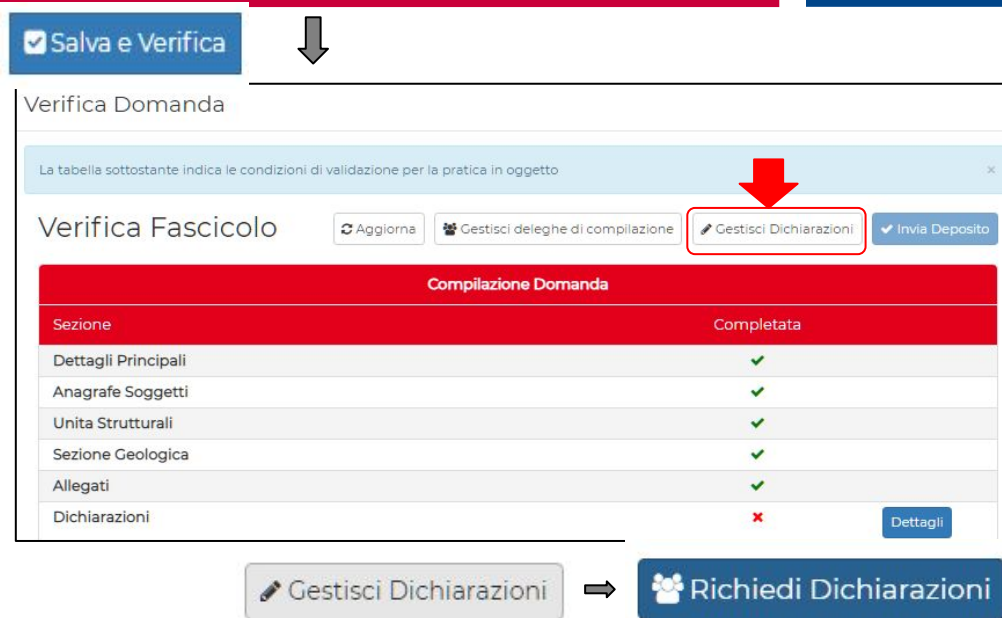
- la domanda non è modificabile;

E' possibile rientrare in modalità modifica dati, annullando la fase dichiarativa:

→ Salva e Verifica

→ Gestisci Dichiarazioni

→ **✗ Annulla Dichiarazioni**



Verifica Domanda

La tabella sottostante indica le condizioni di validazione per la pratica in oggetto

Verifica Fascicolo ↻ Aggiorna 👤 Gestisci deleghe di compilazione ✎ Gestisci Dichiarazioni ✓ Invia Deposito

Compilazione Domanda	
Sezione	Completata
Dettagli Principali	✓
Anagrafe Soggetti	✓
Unita Strutturali	✓
Sezione Geologica	✓
Allegati	✓
Dichiarazioni	✗

✎ Gestisci Dichiarazioni ⇒ 👤 Richiedi Dichiarazioni

in sez 6 sono disponibili anche le dichiarazioni degli eventuali proprietari **non principali**;

★ è obbligatorio che il proprietario principale esegua la fase dichiarativa

☆ sono facoltative le dichiarazioni dei proprietari non principali

# Dichiarazioni del Proprietario



HOME I MIEI PROGETTI LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI/DICHIARAZIONI ALTRI PROGETTI ARCHIVIO PROGETTI ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI CALENDARIO

nome cognome titolare digitale

Modifica #Deposito Verifiche Tecniche n. 196001 (Temporane)

Salva Bozza

Salva e Verifica

Gestisci deleghe

Invia Deposito

Dichiara

## DATI DOMANDA

1 Dettagli Principali 2 Anagrafica Soggetti 3 Unita' Strutturali e Esiti Verifiche 4 Sezione Geologica 5 Allegati 6 Dichiarazioni

Domanda non modificabile

### TESTO DICHIARATIVO

Con la presenta il Proprietario Principale NICOLETTA PASOTTI dichiara di aver preso visione di tutte le sezioni della pratica

Conferma

### RIEPILOGO DICHIARAZIONI

SOGGETTI	PDF RIEPILOGATIVO	TIPOLOGIA	ATTIVA DAL	CHIUSA IL	STATO	AZIONI
CF - PROPRIETARIO PRINCIPALE	2	Proprietario	1 Minuto Fa		Assegnata	

il proprietario principale, dopo aver preso visione di tutti i dati inseriti nelle varie sezioni, deve accedere alla sezione 6 ed eseguire le azioni dichiarative:

- se il proprietario non è il titolare digitale accede alla domanda da → “le mie deleghe/asseverazioni/dichiarazioni” → DICHIARAZIONI → Esegui Dichiarazione

TESTO DICHIARATIVO  
 Con la presenta il Proprietario Principale NICOLETTA PASOTTI dichiara di aver preso visione di tutte le sezioni della pratica [Conferma](#) **1**

RIEPILOGO DICHIARAZIONI

SOGGETTI	PDF RIEPILOGATIVO	TIPOLOGIA	ATTIVA DAL	CHIUSA
CF - PROPRIETARIO PRINCIPALE	 <b>2</b>	Proprietario	1 Minuto Fa	



# Dichiarazioni del Proprietario

**il Proprietario principale deve:**

[Conferma](#)

**1. CONFERMARE** la presa visione di tutti i dati inseriti nella domanda



**2.** scaricare il pdf riepilogativo dei dati della domanda

[Dichiara](#)

**3.** sottoscrivere da applicativo il testo dichiarativo predisposto → **CONFERMA**

Conferma Dichiarazione

1. Il sottoscritto **CF - nome cognome proprietario** in qualità di PROPRIETARIO ,chiede il DEPOSITO delle verifiche tecniche relative a:  
**OPERA INFRASTRUTTURALE**  
 Denominazione: **denominazione struttura verificata**  
 Ubicazione: **provincia - comune - indirizzo - località**  
 Presa visione degli elaborati e degli esiti delle verifiche tecniche, dichiara quanto segue:

- a. di essere consapevole che nell'ambito del presente procedimento non è previsto alcun controllo nel merito di quanto depositato;
- b. di essere altresì consapevole della propria responsabilità per le decisioni in merito alla gestione degli esiti delle Verifiche, tenuto anche conto di quanto previsto dal 8.3 del 17/01/2018 e relativa circolare n. 7/2019

Confermando, si sottoscrive ai sensi del D.Lgs. 82/2005

[Annulla](#) [Conferma](#)

- la sequenza di esecuzione non è vincolante;
- quando le 3 azioni risultano eseguite, la domanda può essere inviata, anche dal **Proprietario principale non TD**

 [✓ Invia Deposito](#)

STATO	AZIONI
Eseguita	

# DEPOSITO delle Verifiche Tecniche: invio e vidimazione

N° PROGETTO	STATO PRATICA	TIPO PRATICA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DESCRIZIONE
Deposito Verifiche Tecniche n. 1046 del 09/08/2021 - id 137804	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Avviso di Vidimazione</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Vidimata</div>	Deposito Verifiche Tecniche	Proprietario	Territorio: San Marcello Piteglio - Pistoia Localizzazione: indirizzo denominazione struttura

- ❖ Il Deposito inviato viene vidimato e protocollato dal sistema in pochi minuti;
- ❖ viene creato l'Avviso di Vidimazione contenente i dati riepilogativi, il numero del deposito e del protocollo;
- ❖ l'avviso di vidimazione è reso disponibile all'interno del fascicolo digitale, nella sezione "Cronostoria", visibile e scaricabile accedendo al portale

**REGIONE TOSCANA**  
Giunta Regionale

**Direzione Ambiente ed Energia**

**Settore SISMICA**

Sede di **provincia intervento**

Data Avviso 18/06/2021

**Oggetto: Attestazione avvenuto deposito Verifiche tecniche ai sensi della L.R. 58/2009 e s.m.i. - art. 5 bis relative a:**

**Denominazione: denominazione struttura**  
 **Indirizzo: indirizzo**  
 **Località: comune**  
 **Comune: comune**  
 **Provincia: provincia**

Vista l'istanza di trasmissione del deposito delle verifiche tecniche in data18/06/2021con la presente si comunica che tale istanza è stata vidimata dal sistema informativo della Regione Toscana PO.R.T.O.S. All'istanza e alla relativa documentazione allegata è stato attribuito n. protocollo20210000343e n. di Deposito Verifica 1018 ai quali dovrà essere fatto riferimento per tutte le successive comunicazioni con il Settore Sismica.Si ricorda che non è previsto alcun controllo nel merito di quanto depositato, salvo nel caso di Verifiche tecniche effettuate usufruendo di contributi, che vengono sottoposte alle necessarie valutazioni di completezza e coerenza e di eventuali richieste di integrazioni.Si ricorda inoltre che le decisioni in merito alla gestione degli esiti delle Verifiche competono in ogni caso al proprietario e/o gestore dell'edificio o dell'opera infrastrutturale, tenuto conto di quanto previsto dalla circolare n. 617 del 02/02/2009 (CB.3).La documentazione trasmessa è visionabile tramite accesso autenticato al portale PORTOS,https://www327.regione.toscana.it/web/portosViene di seguito riportato l'elenco dei documenti

**Tipologia Allegati**

- A05 - rel geologica .pdf;p7m  
SHA256: bb09fe9c0a914052bda30eac4f925f29906b107b59a4bb3248572a59a8c0cfee
- A03 - file.pdf  
SHA256: 455a8352d806f0346a5a750f6d11269b2f23573dc6d7236bd807aeed79d71ba

Deposito Verifiche Tecniche n. 1046 del 09/08/2021 - id 137804

Riepilogo
Cronostoria
Dettaglio
Comunicazioni
Documentazione Aggiuntiva

09/08/2021 09:56 → Invio della Domanda 'Deposito Verifiche Tecniche n. 1046 del 09/08/2021 - id 137804' Visualizza i dati

Avviso di Vidimazione [File Protocollato](#) ← 09/08/2021 09:57

viene inviata a tutti i soggetti una mail di notifica dell'avvenuta protocollazione, agli indirizzi email ordinari inseriti nelle anagrafiche.

# Visualizzazione Deposito VT inviato e vidimato

Dopo l'invio e protocollazione, è possibile, per tutti i soggetti nominati, visualizzare Dati e Allegati del Deposito

il **Titolare Digitale** accede alla sezione **I MIEI PROGETTI**, da cui ha compilato e inviato;

#	N° PROGETTO	STATO PRATICA	TIPO PRATICA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DESCRIZIONE	
	Deposito Verifiche Tecniche n. 1004 del 17/05/2021 - id 135305	Vidimata 	Deposito Verifiche Tecniche	Professionista Strutturale	Territorio: Carrara - Localizzazione: Via	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Stampa Fascicolo</a>

tutti gli altri soggetti possono accedere alla sezione **ALTRI PROGETTI**



 Deposito Verifiche Tecniche n. 1004 del 17/05/2021 - id 135305

[Riepilogo](#)
[Cronostoria](#)
[Dettaglio](#)
[Comunicazioni](#)
[Documentazione Aggiuntiva](#)

Il Fascicolo digitale del Deposito inviato è costituito dalle seguenti sezioni:

- **Riepilogo**: dati identificativi sintetici del Deposito
- **Cronostoria**: istanze inviate dal FE e avvisi inviati dal BO, in ordine cronologico
- **Dettaglio**: tutti i dati e gli allegati del deposito
- **Comunicazioni**: chat box per eventuali brevi comunicazioni con operatori di Back Office (settore sismica)
- **Documentazione Aggiuntiva**: eventuale documentazione inserita nel fascicolo dagli operatori di BO e resa visibile al FE